**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 02 июня 2014 года № 45-р**

**----------------------------------------------**

**с. Мамоновка**

**Об утверждении порядка составления проекта бюджета Мамоновского сельского поселения**

В соответствии с ч. 1 ст. 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый порядок составления проекта бюджета Мамоновского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Мамоновского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.К.Шульженко

Утвержден распоряжением администрации Мамоновского сельского поселения

от 02.06.2014 № 45-р

**ПОРЯДОК**

**составления проекта бюджета**

**Мамоновского сельского поселения**

Настоящий порядок регламентирует процедуру и сроки составления проекта бюджета Мамоновского сельского поселения и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета (далее – Порядок).

1. Главный бухгалтер администрации Мамоновского сельского поселения организует непосредственное составление и составляет проект бюджета Мамоновского сельского поселения, в том числе:

1. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
2. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;
3. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Мамоновского сельского поселения на текущий финансовый год, в том числе совместно с главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения подготавливает прогноз по статьям бюджетной классификации доходов бюджета сельского поселения и источникам финансирования бюджета сельского поселения ;
4. делает прогноз доходов и расходов бюджета сельского поселения по разделам функциональной классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации;
5. направляет бюджетные проектировки:

- главным распорядителям средств бюджета сельского поселения для распределения по подведомственным распорядителям и получателям средств;

- получателям средств бюджета сельского поселения;

1. организует разработку проекта среднесрочного финансового плана сельского поселения;
2. составляет и предоставляет главе Мамоновского сельского поселения проект бюджета Мамоновского сельского поселения на очередной финансовый год, а также подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета Мамоновского сельского поселения;
3. формирует сведения о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления Мамоновского сельского поселения;
4. формирует реестры расходных обязательств по действующим обязательствам;
5. в пределах своей компетенции предложения по оптимизации состава расходных обязательств бюджета сельского поселения и объёма бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятия муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства бюджета сельского поселения;
6. делает прогноз доходов подведомственного бюджетного учреждения по прочим доходам от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселения, от сдачи муниципального имущества в аренду;
7. формирует проект решения Совета народных депутатов Мамоновского сельского поселения.

2. Глава Мамоновского сельского поселения представляет главному бухгалтеру администрации Мамоновского сельского поселения:

1. предварительные итоги социально-экономического развития территории;
2. программу развития муниципального сектора экономики;
3. представляет проект адресной инвестиционной программы, а также вносит изменения в действующие муниципальные целевые программы.

Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Мамоновского сельского поселения, а также работа над документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом бюджета Мамоновского сельского поселения, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком.