**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от « 22 » апреля 2022г. № 14-р**

**------------------------------------------**

 **с.Мамоновка**

**О внесении изменений в распоряжение администрации Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 25.01.2021г. № 1-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2021-2024 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы,

1. Внести в распоряжение администрации Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 25.01.2021г. № 1-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2021-2024 годы» следующие изменения:
	1. План мероприятий по противодействию коррупции в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2021 – 2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мамоновского сельского поселения О.Н.Ворфоломеева

Приложение

к распоряжению администрации Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 22.04.2022г. № 14-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срокисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности** |
|  | Проанализировать практику, связанную с совмещением должности главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления этого муниципального образования и (или) должностью руководителя учреждения этого муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности | до 10 июля 2023 г. |
|  | Рассмотреть вопрос о целесообразности возложения обязанности соблюдения системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - антикоррупционные стандарты), на лицо, временно исполняющее обязанности по должности, замещение которой предполагает соблюдение этих стандартов. | Глава сельского поселения | до 1 сентября 2022г. |
|  | Проанализировать практику применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции |  | до 10 июня 2023 |
|  | Актуализировать Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, | Глава сельского поселения | до 10 июня 2023г. |
|  | Проанализировать практику применения федеральными органами исполнительной власти мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | до 10 июня 2023 г |
|  | Проанализировать практику применения федеральными органами исполнительной власти мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционных правонарушений, | Глава сельского поселения | до 15 марта 2024 г. |
|  | Проанализировать практику использования органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 10 апреля 2024 г. |
|  | Проанализировать коррупционные риски, связанные с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 1 сентября 2023 г |
| **Направление 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** |
|  | рассмотреть вопрос о возложении на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных | Глава сельского поселения |  |
|  | провести конфликта интересов на муниципальной службе | Глава сельского поселения | до 20 марта 2023 г |
|  | провести анализ практики применения норм законодательства о противодействии коррупции, предусматривающих обязанность лица передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) капиталах и паи в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 1 августа 2024 г |
| **Направление 3. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
|  | Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - антикоррупционные проверки), в случае изменения лицом, в отношении которого проводятся такие проверки, места прохождения муниципальной службы или избрания (переизбрания) его на муниципальную должность | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 1 августа |
| **Направление 4. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов** |
|  | Применять меры ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, которые замещают муниципальные должности, должности муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Изучить обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | проанализировать правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | до 20 апреля 2023 |
| **Направление 5. Применение мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования** |
|  | реализовать меры по предотвращению злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | принять меры по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 10 декабря 2024 |
| **Направление 6. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции** |
|  | соблюдать порядок и сроки хранения полученных или созданных при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и документов, содержащих информацию ограниченного доступа | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 7. Организация работы по противодействию коррупции** |
|  | распространение агитационного материала для неопределенного круга лиц в сфере профилактики коррупции (изготовление буклетов, плакатов, информационных стендов), проведение семинаров, круглых столов | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления , выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселении, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 8. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы** |
|  | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | Ведущий специалист администрации сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 9. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** |
|  | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих  | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 10. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
|  | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и Общественной палатой Верхнемамонского муниципального района, институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 11. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** |
|  | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет» |  | ежегодно до 01 декабря |
|  | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 12. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
|  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 13. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления** |
|  | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о структуре органов местного самоуправления сведений, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 14. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** |
|  | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях сельского поселения | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Консультация руководителей муниципальных учреждений сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 15.Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** |
|  | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 16. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
|  | Размещение отчета о реализации настоящего Плана на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет | Глава сельского поселения | До 1 апреля 2022 года До 1 апреля 2023 года До 1 апреля 2024 годаДо 1 апреля 2025 года |