**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от « 22 » апреля 2022г. № 13 -р**

**------------------------------------------**

**с.Мамоновка**

**О Порядке взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мамоновского сельского поселения,

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Мамоновского сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мамоновского сельского поселения О.Н.Ворфоломеева

Приложение

к распоряжению администрации

Мамоновского сельского поселения

от 22.04.2022 N 13-р

Порядок

взаимодействия администрации Мамоновского сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию администрации Мамоновского сельского поселения (далее - Администрация) с правоохранительными органами.

1.2.Задачами взаимодействия сторон являются:

1) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в администрации, снижение коррупционных рисков;

3) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

4) антикоррупционная пропаганда и воспитание;

5) привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Администрации с правоохранительными органами, распространяются на подведомственные учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это различные по содержанию документы, письма, выступающие в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя администрации или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов лица. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов лица.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Администрация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам администрации стало известно.

3.2. Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации.

3.4. Администрация обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.7. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Администрации, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование главе сельского поселения.

3.8. Представитель нанимателя (работодатель) и лица, назначенные ответственными за профилактику коррупционных нарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Администрация организует встречи подведомственных учреждений Администрации с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, глава сельского поселения обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

3.9. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.