**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «25» февраля 2025г. № 12**

**------------------------------------------**

 **с. Мамоновка**

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением правительства Воронежской области от 27.12.2024г. № 1081-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025 – 2028 годы»,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области на 2025 – 2028 годы.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава Мамоновского О.Н. Ворфоломеева

 сельского поселения

Приложение

к распоряжению администрации Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 25.02.2025г. № 12

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Мамоновском сельском поселении Верхнемамонского муниципального района Воронежской области**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срокисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в сельском поселении**  |
|  | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год(по отдельному плану) |
|  | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава сельского поселения | Июль-август 2028 года |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления , выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы**  |
|  | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | Ведущий специалист администрации сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** |
|  | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих  | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
|  | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и Общественной палатой Верхнемамонского муниципального района, институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** |
|  | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал правительства Воронежской области в сети Интернет» |  | ежегодно до 01 декабря |
|  | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
|  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления**  |
|  | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о структуре органов местного самоуправления сведений, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** |
|  | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях сельского поселения | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Консультация руководителей муниципальных учреждений сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
|  | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** |
|  | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно до 01 декабря |
|  | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского поселения | ежегодно до 01 декабря |
| **Направление 10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
|  | Размещение отчета о реализации настоящего Плана на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет | Глава сельского поселения | До 1 апреля 2026 года До 1 апреля 2027 года До 1 апреля 2028 годаДо 1 апреля 2029 года |